

«ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫ
ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ҚАЛА ӘКІМІ АППАРАТЫНЫҢ
БАСШЫСЫ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АППАРАТ АКИМА
ГОРОДА ПЕТРОПАВЛОВСКА»
РУКОВОДИТЕЛЬ
АППАРАТА АКИМА ГОРОДА

БҰЙРЫҚ

27 сәуірі 2017 жыл

Петропавл қаласы

ПРИКАЗ

№ 73

город Петропавловск

О внесении изменений и дополнений в приказ № 1 от 04 января 2017 года «Об утверждении Антикоррупционного стандарта поведения государственных служащих коммунального государственного учреждения «Аппарат акима города Петропавловска»

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 06 апреля 2016 года «О правовых актах», на основании рекомендаций мониторинговой группы при Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07 сентября 2017 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ №1 от 04 января 2017 года «Об утверждении Антикоррупционного стандарта поведения государственных служащих коммунального государственного учреждения «Аппарат акима города Петропавловска» внести следующие изменения:

Антикоррупционный стандарт поведения государственных служащих коммунального государственного учреждения «Аппарат акима города Петропавловска» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Руководитель
аппарата акима города



К. Туренова

«ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫ
ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ҚАЛА ӘКІМІ АППАРАТЫНЫҢ
БАСШЫСЫ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АППАРАТ АКИМА
ГОРОДА ПЕТРОПАВЛОВСКА»
РУКОВОДИТЕЛЬ
АППАРАТА АКИМА ГОРОДА

БҰЙРЫҚ

2017 жылғы 27 сәуірі

Петропавл қаласы

ПРИКАЗ

№ 73

город Петропавловск

«Петропавл қаласы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілері мінез-құлықтарының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы» 2017 жылғы 04 қаңтардағы №1 бұйрыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 2-тармағына, «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 06 сәуірдегі Заңы 65-бабының 3-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі жанындағы мониторингтік топтың 2017 жылғы 07 қыркүйектегі ұсынымдары негізінде БҰЙЫРАМЫН:

1. «Петропавл қаласы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілері мінез-құлықтарының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы» 2017 жылғы 04 қаңтардағы №1 бұйрықтың 1-тармағына мынадай өзгерістер енгізілсін:

«Петропавл қаласы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілері мінез-құлықтарының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты жана редакцияда мазмұндалған, қосымшаға сәйкес.

2. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қала әкімі аппаратының
басшысы



Қ. Төренова

000585

000584

Сұрамақ нөмірісіз және жарамсыз деп танылады. Қолмет бабындағы мақалат үшін
нөмірісіз шетелдік молшерде жазылған белгіленген тәртіппен бекітіледі және сессия алынды.
Бланк бет сәйкесінше нөмірісіз ескерілетін. Қолмет при служебной необходимости
деланысқа в ограниченном количестве. Завершаются в установленном порядке.

Сұрамақ нөмірісіз бланк жарамсыз деп танылады. Қолмет бабындағы мақалат үшін
нөмірісіз шетелдік молшерде жазылған белгіленген тәртіппен бекітіледі және сессия алынды.
Бланк бет сәйкесінше нөмірісіз ескерілетін. Қолмет при служебной необходимости
деланысқа в ограниченном количестве. Завершаются в установленном порядке.

Петропавл қаласы әкімі
аппараты басшысының
2017 жылғы «17» 09
№ 73 бұйрығына қосымша

«Петропавл қаласы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
мемлекеттік қызметшілері мінез-құлықтарының сыбайлас жемқорлыққа
қарсы стандарты

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 10-бабына сәйкес «Петропавл қаласы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау, оның қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыру мақсатында әзірленді.

2. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: қала әкімінің қызметін ақпараттық-талдау, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

3. Әзірлеушінің атауы: «Петропавл қаласы әкімінің аппараты» КММ.

4. Стандарт «Петропавл қаласы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілерінің (бұдан әрі – мемлекеттік қызметшілер) тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтарын қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлықтың кез-келген көріністеріне төзімсіздік танытуға, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын болдырмауға арналған.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңдарына және басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес заңдылық қағидасын басшылыққа алу;

азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын және заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету, заңнамамен белгіленген тәртіпте және мерзімде азаматтардың өтініштерін қарау, олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде әділ және саяси партиялар, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметіне тәуелсіз болу;

лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде алынатын жеке өмірді, азаматтардың абыройын және намысын қозғайтын мәліметтерді жарияламау және Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген басқа жағдайларды қоспағанда осындай ақпаратты талап етпеу;

мүдделердің шиеленісі туындайтын кез-келген жағдайды болдырмау бойынша шаралар қабылдау;

6. Мемлекеттік қызметшілер лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа алуы және саяси партиялар, қоғамдық бірлестіктер және олардың органдарының шешімдеріне байланысты болмауы тиіс.

7. Мемлекеттік қызметшілер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы (соның ішінде еңбек, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, мемлекеттік қызмет туралы) аясында:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

азаматтардың құқықтары мен бостандықтарының басымдылығын, азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін қарау кезінде бюрократизм мен қағазбастылық көріністеріне жол бермеуді;

азаматтардың құқықтарын іске асыру мен заңды мүдделерін қамтамасыз етудің ең қысқа мерзімін;

мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттары мен регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетуді;

көрсетілетін қызметті алушылардың тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүлкілік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, нанымына, тұрғылықты жеріне немесе кез келген өзге жағдайлар бойынша қандай да бір кемсітушіліксіз тең қол жеткізуді;

азаматтың өтінішін қарау мәселесінің әділ шешілуінде мүдделі емес деп ойлауға негіз бар тұлғаға жүктелетін жағдайларды;

шағым түсірген немесе оны түсіруге мүдделі тұлғаға шағымның зиян келтіруін;

әрекеттеріне өтініште шағым жасалған лауазымды тұлғаларға өтініш жіберуді;

азаматтардың келісімсіз олардың жеке өмірі, жеке және отбасылық құпиялары туралы мәліметті жария ету мүмкіндігіне;

өтінішке қатысы жоқ азаматтың жеке басы туралы деректер анықтауға жол берілмеуін қамтамасыз етеді.

2) Өз құзыреті шеңберінде басқару және басқа да шешімдер дайындау және қабылдау кезінде:

барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың құзыретін нақты шектеуді және келісіп жұмыс істеуін;

лауазымдық өкілеттіліктерді орындауға қатысы жоқ және (немесе) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға бағытталған бұйрықтар мен нұсқаулар шығаруға жол бермеуді;

туысқандық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және қою жағдайларын болдырмауды;

қарамағындағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің әркелкі бөлінуіне жол бермеу;

орындалмайтын немесе олардың қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ, заңнамаға қайшы келетін өкімдер беру;

өз қызметтік міндеттерін орындау барысында қарамағындағы қызметкерде туындаған мүдделер шиеленісін реттеу бойынша жан-жақты шараларды уақытылы қабылдау;

қабылданатын шешімдердің заңдылығына жеке жауапкершілікті қамтамасыз етеді.

3) нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

осы актіні қабылдау бойынша құзыреттілік тікелей Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жағдайда ғана нормативтік құқықтық актілер қабылдауды;

азаматтардың құқықтарын іске асыру жөніндегі шешім жобасы келісілетін инстанциялар санын азайтуды

нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуді қамтамасыз етеді.

4) тіршілік әрекеті саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын басқа да өзара қарым-қатынас кезінде:

себептерін анықтау, бұзушылық фактілерінің қайталануын болдырмау, жемқорлық тәуекелдерін зерделеу мақсатында мемлекеттік органдар мен ұйымдарда сыбайлас жемқорлық көріністері фактілерін тұрақты негізде зерделеу;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жүйесін енгізудің тиімділігін арттыру бойынша басшылыққа ұсыныстар әзірлеу және енгізу;

материалдық-техникалық және басқа да қамтамасыз ету құралдарын, басқа мемлекеттік мүлікті тек лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты пайдалану.

5) күнделікті қызметте:

қоғамның мемлекеттік қызметке, мемлекетке және оның институттарына сенімін сақтайды және нығайтады;

көпшілік мақұлдаған моральдық-эдептік нормаларды сақтайды;

мемлекеттік билік беделін қолдауды және Қазақстан Республикасының беделін түсіретін және мемлекеттік қызмет мүдделеріне қайшы келетін әрекеттерді болдырмауды, соның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруды, мемлекеттік қызметшілерге заңнамамен белгіленген тыйымдар мен шектеулерді қатаң сақтауды қамтамасыз етеді;

лауазымдық өкілеттіктерді және оның негізінде құрылған беделді жеке, топтық және басқа да қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкелетін әрекеттер жасауға жол бермейді;

қажет болған жағдайда мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке қызығушылықтардың туындауы, сыбайлас жемқорлыққа және сыйлықтар алуға бейімдеу туралы немесе белгілі сыбайлас құқық бұзушылық жағдайлар туралы тікелей немесе тура басшыға жеткізеді;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен басымдылықтар алу немесе табу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және басқа ақпаратты пайдаланбайды;

жақын туыстық қарым-қатынастардағы тұлғалармен (ата-аналар, жұбайлар, ағайындылар, әпке, балалар) тікелей бағынушылық немесе бақылау алушылықпен байланысты лауазымдарға тағайындалудан бас тартады;

жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдайды;

қызметтік тәртіпті және қызметтік әдепті сақтайды;

мемлекеттік қызметшінің мінез-құлқы сыпайы болуы тиіс, тәкаппарлық, әдепсіздікпен байланыссыз, адамға құрметсіздік танытуға, оның атына тіл тигізуге жол бермеуі тиіс.

мемлекеттік қызметшінің мінез-құлқы қарамағындағылар үшін үлгі болуы тиіс (адал, әділ, бейтарап, сыпайы, ақ пейілді, ұқыпты болып, азаматтармен және әріптестермен қарым-қатынас жасау кезінде шыдамдылық танытуы тиіс);

лауазымдық міндеттерін қызмет жағдайына және қызметтік іс-шара түріне байланысты орындау кезінде мемлекеттік қызметшінің сыртқы келбеті азаматтардың мемлекеттік органдарға құрметпен қарауына жәрдемдесуі тиіс, ресмилікпен, байсалдылықпен, дәстүрлікпен, ұқыптылықпен ерекшеленетін көпшілік мақұлдаған іскерлік стильге сәйкес болуы тиіс.

өз қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық жауапкершілік атқарады.

1. Басшы:

өз мінез-құлқымен бейтараптылық, әділдік, риясыздық, тұлғаның абыройы мен намысына құрметпен қараудың үлгісі болады;

жеке-дара өкім жүргізу жолымен басшылық етеді және қабылданатын шешімдердің заңдылығына жеке жауапкершілік атқарады;

қарамағындағылардан олардың лауазымдық өкілеттіліктерінің шегінен шығатын тапсырмалардың орындалуын талап етпейді;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша түбегейлі шаралар қабылдайды;

өзінің қарамағындағы қызметкерлер арасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жағдайына және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауын болдырмауға жеке жауапкершілік атқарады.

Антикоррупционный стандарт
поведения государственных служащих коммунального государственного
учреждения «Аппарат акима города Петропавловска»

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима города Петропавловска» (далее – Стандарт) повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его сотрудников.

2. Наименование сферы общественных отношений: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально – техническое обеспечение деятельности акима города.

3. Наименование разработчика: КГУ «Аппарат акима города Петропавловска».

4. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения государственных служащих коммунального государственного учреждения «Аппарат акима города Петропавловска» (далее – государственные служащие), достижения направленности на нетерпимость к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

5. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом: руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6. Государственные служащие при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

7. Государственные служащие в рамках действующего законодательства Республики Казахстан (в том числе трудового, по противодействию коррупции, о государственной службе):

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;

минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;

оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

недопустимость:

случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;

обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;

направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;

возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;

установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;

недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;

недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

персональную ответственность за законность принимаемых решений.

3) при подготовке проектов нормативных правовых актов обеспечивают:

принятие нормативного правового акта только в случаях, когда компетенция по принятию данного акта прямо предусмотрена законодательством Республики Казахстан;

минимальное число инстанций, с которыми согласовывается проект решения по реализации прав граждан;

недопущение проявлений коррупции при подготовке проекта нормативных правовых актов.

4) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

изучать на постоянной основе факты проявления коррупции в государственных органах и организациях с целью выявления их причин, предотвращения повторения фактов нарушений, изучения коррупционных рисков;

вырабатывать и вносить руководству предложения по увеличению эффективности внедрения системы мероприятий по противодействию коррупции;

использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

5) в повседневной деятельности:

сохраняют и укрепляют доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

соблюдают общепринятые морально-этические нормы;

обеспечивают поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан и противоречащих интересам государственной службы, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством для государственных служащих запретов и ограничений;

не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к

коррупционному поведению и получению подарков либо об известных случаях коррупционных правонарушений;

не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;

поведение государственного служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

государственный служащий должен быть примером поведения для подчиненных (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами);

внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

8. Руководитель:

своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.