|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 319 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, района, города областного значения (далее – услугодатель).

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги либо выдачи мотивированного отказа:

      1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища из государственного жилищного фонда – 30 (тридцать) календарных дней;

      2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      3 – этап: заключение договора о приватизации жилища – 5 (пять) рабочих дней.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ в письменном виде.

      2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность со дня вынесения решения о передаче осуществляется в соответствии с Правилами передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года № 616.

      При осуществлении органом, предоставляющим жилище, перевода жилища, подлежащего приватизации, в коммунальный жилищный фонд единовременно услугополучателю представляется справка о стоимости жилища, где указывается сумма, подлежащая оплате;

      3 – этап: заключение электронного договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.

      После заключения электронного договора о приватизации жилища в течение тридцати календарных дней производится оплата стоимости жилища, подлежащей уплате в местный бюджет, за исключением случаев, указанных в пункте 23 Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан 2 июля 2013 года № 673 (далее – Правила).

      При безвозмездном приобретении в собственность жилища оплата не производится.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги:

      электронная.

      При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале www.egov.kz.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      заявление на приватизацию занимаемого жилища, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя (по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги);

      электронная копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей (по мере необходимости в случае отсутствия сведений в информационной системе);

      электронная копия договора найма (аренды) либо ордера на жилище;

      в случаях признания других лиц членами семьи услугополучателя, последним представляется электронная копия решения суда о признании их членами семьи услугополучателя;

      граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно представляют электронную копию документов, подтверждающий принадлежность услугополучателя (семьи) к социально уязвимым слоям населения;

      граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, судей и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют электронную копию справки с места работы (службы) либо копию документа, подтверждающего трудовую деятельность работника. Кандидаты в космонавты, космонавты представляют электронную копию документа, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;

      электронная копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по договору найма жилища;

      в случае приватизации в соответствии с пунктом 7 Правил – электронная копия документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на безвозмездное получение в собственность жилища из государственного жилищного фонда;

      2) 2 – этап:

      Передача жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность при наличии решения жилищных комиссий государственных предприятий и государственных учреждений:

      копию приказа уполномоченного органа о передаче имущества в коммунальную собственность;

      акт приема-передачи имущества из одного вида государственной собственности в другой.

      3) 3 – этап:

      Заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в электронном формате.

      Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака (после 1 июня 2008 года), о смерти (после 13 августа 2007 года), о рождении детей (после 13 августа 2007 года), справки о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, адресной справки, решение суда о признании других лиц членами семьи услугополучателя, документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя к социально уязвимым слоям населения, предоставляются услугодателю на всех членов семьи из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Не допускается истребование дополнительных документов.

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и Правилами.

**Глава 3. Порядок обжалования по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой через портал**

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.miid.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" |
|  | Форма |
|  | Наименование структурного подразделения местного исполнительного органа областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, осуществляющих функции в сфере жилищных отношений от гражданина (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО) проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

      Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною квартиры согласно договору найма  
(аренды) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвозмездно,  
 так как я являюсь \_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ФИО полностью) (№ документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, индивидуальный   
                         идентификационный номер )   
Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  
(Согласие выражают все совершеннолетние члены семьи)  
Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
( ФИО, степень родства, № документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан,   
                   индивидуальный идентификационный номер)  
согласен (на) на приватизацию квартиры на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвомездно  
                                           (ФИО)  
 Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
 содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" |
|  | Форма |
|  | Наименование структурного подразделения местного исполнительного органа областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, осуществляющих функции в сфере жилищных отношений от гражданина (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО) проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

      Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною и моей семьей квартиры  
согласно договору найма (аренды) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем выкупа по остаточной стоимости (или в рассрочку на срок  
\_\_\_ (до десяти лет), равными суммами, первоначальный взнос \_\_ (не менее 30%).  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
             (ФИО.полностью) (№ документа, удостоверяющий личность, когда и  
 кем выдан. индивидуальный идентификационный номер)   
Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных   
 системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)   
(Согласие выражают все совершеннолетние члены семьи)   
Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(ФИО, степень родства, № документа, удостоверяющий личность, когда и кем   
 выдан, индивидуальный идентификационный номер)   
согласен (-на) на приватизацию квартиры на  
 имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвомездно (ФИО)   
Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую   
законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан