

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа"**

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 251. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2020 года № 20587.

       В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

       1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа".

       2. Признать утратившим силу приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 июля 2019 года № 567 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19163, опубликован 7 августа 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде).

      3. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развитию Республики Казахстан;

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполняющий обязанности* *Министра индустрии и инфраструктурного развития**Республики Казахстан***  |  ***К. Ускенбаев*** |

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказом Министра индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстанот 29 апреля 2020 года № 251 |

**Правила оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа"**

 **Глава 1. Общие положения**

       1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа".

      2. Настоящие Правила распространяются на физических и юридических лиц, получивших свидетельство на право обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных, внутрирайонных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа и заключивших договора на организацию регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа между перевозчиками и соответствующими местными исполнительными органами.

      3. Основные понятия, используемые в Правилах:

      1) расписание движения – документ (таблица, графическое отображение), содержащий сведения о месте и времени движения автобусов, микроавтобусов, троллейбусов по каждому остановочному пункту маршрута регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

      2) маршрут – установленный путь следования автобуса, микроавтобуса, троллейбуса между определенными начальными, промежуточными и конечными остановочными пунктами.

       4. Государственная услуга "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" (далее - государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов, городов областного значения областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее - услугодатель).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа"**

      5. Физические или юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление на утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Стандарт).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте.

      На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

     6. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 08.04.2021 № 159.
      7. Срок рассмотрения документов и выдача результата оказания государственной услуги составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня их поступления.

      8. При поступлении от услугополучателя заявления и пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Стандартом, исполнитель канцелярии услугодателя направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности, который определяет исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

       Исполнитель услугодателя в сроки, указанные в пункте 7 настоящих Правил, проверяет соответствие заявления и представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Стандартом, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 349 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11550) (далее – Правила перевозок пассажиров и багажа).

       При определении соответствия заявления и представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Стандартом, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа, исполнитель услугодателя рассматривает условия планового интервала движения между автобусами дублирующих маршрутов составляющие по времени в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 Правил перевозок пассажиров и багажа и руководствуется приоритетом связи между поселками, селами с районными центрами, и между районными центрами с областным центром и иными близлежащими городами областного значения.

      По результатам соответствия заявления и представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Стандартом, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа, исполнитель услугодателя оформляет уведомление об утверждении маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо в случае несоответствия заявления и представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Стандартом, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа, оформляет уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам по основаниям, указанным в пункте 9 Стандарта.

      Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

      Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.

       9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа"**

      10. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа в области автомобильного транспорта и уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, а также посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

       При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал из кабинета пользователя услугополучателю доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе ее обработки в государственном органе (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ по результатам рассмотрения или отказ в рассмотрении).

      В жалобе:

      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

      2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или выдается нарочно в канцелярии услугодателя либо направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа в области автомобильного транспорта или уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

       11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам утверждения маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа |
|   | Форма |

 **Заявление на утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

            1. Свидетельство на право обслуживания маршрутов регулярных автомобильных
перевозок пассажиров и багажа (далее - свидетельство):
       1) номер свидетельства №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2) дата выдачи (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       3) срок действия (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       4) местный исполнительный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
       2. Договор на организацию регулярных автомобильных перевозок пассажиров и
багажа (далее - договор):
       1) номер договора №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2) дата выдачи (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       3) срок действия (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       4) местный исполнительный орган, заключивший договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
       3. Вид сообщения регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее
– вид сообщения):
       1) городские (сельские)



;
       2) пригородные



;
       3) внутрирайонные



.
       4. Наименование маршрута: начальный пункт \_\_\_\_\_\_, конечный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       5. Расписание движений: время отправления с начального пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, время
отправления с конечного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
       6. Прилагается пакет документов, согласно перечню, предусмотренному Стандартом.
       Настоящим подтверждается, что:
       все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена
любая информация по вопросам осуществления деятельности или отдельных действий;
       все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;
       услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах.
       \*При заполнении сведений по пунктам 4 и 5 настоящего заявления указывается
наименование одного маршрута, с указанием одного времени отправления с начального
пункта и одного времени отправления с конечного пункта.
       При городских (сельских) или пригородных сообщениях указываются наименования
остановочных пунктов, расположенных в населенном пункте.
       При внутрирайонных сообщениях указываются наименования населенных пунктов,
расположенных в начальном и конечном пунктах маршрута.
       Промежуточные пункты, при их наличии указываются в схеме маршрута и
расписании движений.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам утверждения маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа |

 **Стандарт государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы районов, городов областного значения, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | через портал. |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | 4 (четыре) рабочих дня. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Уведомление об утверждении маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |  Бесплатно.  |
| 7. | График работы услугодателя | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. |
| 8. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление;2) схема маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;3) расписание движения по маршрутам регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие заявления и представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Стандартом, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа;3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания госудрственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам утверждения маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа |
|   | Форма |

 **Уведомление об утверждении маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа №\_\_\_\_**

             Дата и время отправки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года
       Услугополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (индивидуальный идентификационный номер / бизнес
                   идентификационный номер)
       Государственная услуга: "Утверждение маршрутов и расписания движений
       регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных
       перевозок пассажиров и багажа"
       Номер свидетельства №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Номер договора №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Вид сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование маршрута | Расписание движений |
| начальный пункт | конечный пункт | время отправления с начального пункта | время отправления с конечного пункта |
|  |  |  |  |

      Статус: Утвержден
       Местный исполнительный орган, выдавший уведомление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам утверждения маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа |
|   | Форма |

 **Уведомление об отказе в оказании государственной услуги №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Дата и время отправки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года
       Услугополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (индивидуальный идентификационный номер /
             бизнес идентификационный номер)
       Государственная услуга: "Утверждение маршрутов и расписания движений
       регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных
       перевозок пассажиров и багажа"
       Номер свидетельства №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Номер договора №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Вид сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование маршрута | Расписание движений |
| начальный пункт | конечный пункт | время отправления с начального пункта | время отправления с конечного пункта |
|  |  |  |  |

      Статус: Отказано
       Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Местный исполнительный орган, выдавший уведомление:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан