

**УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА ПЕТРОПАВЛОВСК  
ДЕПАРТАМЕНТА ЮСТИЦИИ СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**СПРАВКА  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**БИН: 950140001028**  
бизнес-идентификационный номер

**г.Петропавловск**

**«19» сентября 2016 года**

**Наименование: Коммунальное государственное учреждение " Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска "**

**Место нахождения: 150008, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Театральная, 36**

**Дата первичной государственной регистрации: « 9 » января 1995 года**

Справка дает право осуществлять деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства Республики Казахстан

**Дата выдачи справки: «19» сентября 2016 года**

**Заместитель руководителя**



**Ахметова Б. Н.**

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МІНІСТРЛІГІ  
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ**

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ТУРАЛЫ  
АНЫҚТАМА**

**БСН: 950140001028**  
бизнес-сәйкестендіру нөмірі

**Петропавл қ.**

**2016 жылдың «19» қыркүйек**

*Атауы:* " Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі " коммуналдық мемлекеттік мекемесі

*Тұрған жері:* 150008, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Театральная көшесі ,36

*Алғашқы мемлекеттік тіркелген күні:* 1995 жылдың «9» қаңтар

Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді.

*Анықтаманың берілген күні:* 2016 жылдың «19» қыркүйек

**Басшысының орынбасары**



**Б. Н. Ахметова**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
Солтүстік Қазақстан облысының Әділет  
департаменті Петропавл қаласының  
Әділет басқармасы  
20 16 ж. " 19 сәуір бек  
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ  
БСН 950140001028  
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ  
1995 ж. " 9 " сәуір

Петропавл қаласы әкімдігінің  
2016 жылғы «15» тамыз № 1682  
қаулысымен бекітілген



**«Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және  
әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЕРЕЖЕСІ**

**Петропавл қаласы**

**«Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және  
әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

### 1. Жалпы ережелер

1. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Бөлім) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, Петропавл қаласы аумағында халықты жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау саласында бірыңғай мемлекеттік саясат басшылығын жүзеге асырушы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанында жергілікті мемлекеттік басқарудың жекелеген міндеттерін жүзеге асыруға қала әкімдігімен уәкілеттенген атқарушы орган болып табылады.

2. Бөлім құрылтайшысы Петропавл қаласының әкімдігі болып табылады.

3. Тиісті салада уәкілетті орган «Солтүстік Қазақстан облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы» КММ болып табылады.

4. Құрылтайшы Заң және басқа заңнамалық актілерге сәйкес Бөлімді құру, оның қызметінің мәні мен мақсатын анықтау, оны қайта құру және тарату мәселелерін шешеді, Бөлім Ережесін бекітеді, Бөлімге тиесілі мүлікті тағайындау және сақтау бойынша пайдалануға бақылауды жүзеге асырады.

5. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ведомстволық қарасты мекемелері бар, олармен қарым-қатынаста басқару органы атынан әрекет етеді:

1) «Петропавл қаласы әкімдігінің «Тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған Петропавл қалалық әлеуметтік бейімделу орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

2) «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Халықты жұмыспен қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

6. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, басқа нормативтік-құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

7. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанында заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде өз атауымен мөрі мен мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланктері, қазынашылық органдарында шоттары бар.



8. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі өз атынан азаматтық-құқықтық қатынасқа түседі.

9. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі егер ол бұған заңнамаға сәйкес уәкіл етілген болса, мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынас тарапынан әрекет жасауға құқығы бар.

10. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамамен белгіленген тәртіпте басшы бұйрығымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

11. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штаттық лимит саны қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

12. Заңды мекенжайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Театральная к., 36, индекс 150008.

13. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі», мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі толық атауы «Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска».

14. Осы Ереже «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтайшы құжаты болып табылады.

15. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

16. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметі болып табылатын міндеттерді орындауда «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастар жасауға рұқсат етілмейді.

Егер «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыруға құқық берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің миссиясы, негізгі мақсаттары, қызметтері, құқықтары мен міндеттері**

17. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің миссиясы:

Петропавл қаласы аумағында халықты жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

#### 18. Мақсаттары:

1) Петропавл қаласы аумағында халықты жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау саласында Петропавл қаласы аумағында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру үшін жергілікті бюджеттен бөлінетін қаражатты тағайындалған нысаны бойынша пайдалану;

2) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар саласында мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарының іске асуын қамтамасыз ету;

3) жұмыссыздық деңгейін төмендету, кедейлік ауқымын қысқарту және халықтың өмір сүру деңгейін арттыру бойынша мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу;

4) әлеуметтік әріптестік саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

5) зейнеткерлерді, жұмыссыздарды, мүгедектерді, кәмелетке толмаған балалары бар көп балалы отбасыларды және әлеуметтік қолдауға мұқтаж жұмысқа қабілетсіз халықтың өзге топтарын қолдау мақсатында ұйымдардың, мекемелердің, қоғамдық бірлестіктер мен қайырымдылық қорларының өзара іс-әрекетін үйлестіру;

6) бөлім құзыретіне енетін мемлекеттік қызметтерді көрсету.

#### 19. Қызметтері:

1) халықты жұмыспен қамту саласында:

өңірлік еңбек нарығындағы ахуалға негіздей отырып, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің бағыттарын айқындайды;

жұмыс күшіне қатысты бөлігінде сұраныс пен ұсынысты талдайды, болжайды, өңірдің еңбек нарығының жай-күйі туралы жергілікті атқарушы органдарға және халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға хабарлайды;

мемлекеттік, үкіметтік бағдарламалар және аумақтарды дамыту бағдарламалары, сондай-ақ жекеше сектор бастамалары шеңберінде іске асырылатын жобаларда сұранысқа ие мамандықтар бойынша ағымдағы бос орындар және құрылатын жұмыс орындарының болжамы туралы әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесінің дерекқорын қалыптастыруға қатысады;

жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғау және халықты жұмыспен қамту шараларын әзірлейді, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын ұйымдастырады;

мүгедектерді жұмысқа орналастыру үшін арнайы жұмыс орындарын құру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

әлеуметтік жұмыс орындарын құруға ұсыныстар мен сұраныстарды қалыптастырады;

жергілікті атқарушы органдардың білім мәселелері жөніндегі құрылымдық бөлімшелерінен, білім жөніндегі ұйымдардан, кәсіптік оқытуды жүзеге асыратын білім беру қызметіне құқығы бар ұйымдардың жанындағы оқу орталықтарынан түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер, оқыту жүргізілетін кәсіптер (мамандықтар) туралы және нақты



кәсіптер (мамандықтар) бойынша даярланған және даярлау жоспарланып отырған және бітіріп шығатын мамандар саны туралы ақпарат сұратады;

жергілікті атқарушы органдардың қарастыруына:

мүгедектер үшін жұмыс орындарына квота белгілеу бойынша ұсыныстарды; пробация қызметінің есебінде тұрған адамдарды жұмысқа орналастыру үшін жұмыс орындарына квота белгілеу бойынша ұсыныстарды; бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдарды жұмысқа орналастыру үшін жұмыс орындарына квота белгілеу бойынша ұсыныстарды; ата-анасынан кәмелеттік жасқа толғанға дейін айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, білім беру ұйымдарының түлектері болып табылатын жастар қатарындағы азаматтарды жұмысқа орналастыру үшін жұмыс орындарына квоталар белгілеу бойынша ұсыныстарды әзірлейді және енгізеді;

халықты жұмыспен қамту орталығының жұмысын үйлестіреді;

жұмыс берушілерден кадрларға болжамды қажеттілік туралы ақпарат сұратады;

жұмыстан босату және жұмыс орындарын қысқарту қатері бар ұйымдардың мониторингін жүзеге асырады.

атқарушы билік органдары өкілдерінен, жұмыс беруші бірлестіктер мен кәсіподақтардан құрылатын, әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі мәселелерді қарайтын консультативтік комиссия жұмысы мен жұмыс тобына қатысу;

жасырын жұмыссыздық туралы, қысқартылғандар және жартылай жұмыспен қамтылған қызметкерлер туралы, жалақы бойынша берешек мәліметтері бойынша мониторинг жүргізу;

ұжымдық шарт, әлеуметтік серіктестік бойынша меморандум жасау жөнінде қала кәсіпорындары және ұйымдарымен түсініктеме жұмысы;

жұмыссыздар, жазғы демалыс кезеңінде студенттер және жалпы білім беретін мектептердің жоғары сынып оқушылары және тоқтап тұруға байланысты жұмыспен қамтамасыз етілмеген адамдар үшін қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын жұмыс берушілердің тізбесін, әлеуметтік жұмыс орнын құруға өтініш берген өңірлердегі ұйымдардың тізбесін, ұйымдастырылатын жұмыс орындарының санын және нақты жұмыс жағдайын, төленетін еңбекақы мөлшерін және оларды қаржыландыру көздерін бекітеді.

2) халықты әлеуметтік қорғау саласында:

тұрғын үй көмегін, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, балалар жәрдемақысы, 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға арналған мемлекеттік балалар жәрдемақысын тағайындауға құжаттарды тіркеу және есептеу, үйде оқытылатын мүгедек балаларға әлеуметтік көмек, «Өрлеу» бағдарламасы бойынша шартты ақшалай көмек көрсету;

жергілікті және республикалық бюджеттен тұрғын үй көмегін, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және басқа да әлеуметтік төлемдер тағайындау және төлеу;

төртінші (және одан кейінгі) баланың тууына байланысты көп балалы отбасыларға әлеуметтік көмек көрсету;

атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балаларға тағайындалатын және төленетін мемлекеттік жәрдемақыға өтініш жасаған тұлғаларға (отбасыларға) тексеру жүргізу бойынша участкелік комиссия жұмысын ұйымдастыру;

әлеуметтік көмекке мұқтаж адамдардың деректер қорын құру;

өңірлік деңгейде халыққа әлеуметтік көмек көрсету бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

мүгедектерді, еңбекке қабілетсіздер мен аз қамтамасыз етілген азаматтарды әлеуметтік қорғау бойынша іс-шараларды іске асыру;

мүгедектер мен мүгедек балаларды жеке оңалту бағдарламаларын іске асыру жұмысын ұйымдастыру;

бөлінген бюджеттік қаражат шегінде Ұлы Отан соғысының қатысушыларына, мүгедектеріне және оларға теңестірілген тұлғаларға, көп балалы отбасыларға, мүгедек балаларға, аз қамтамасыз етілген азаматтарға әлеуметтік көмекті есептеу және көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде атаулы және мерекелік даталарға;

жалғызбасты және қарт азаматтар мен мүмкіндіктері шектеулі балаларға үйде әлеуметтік көмек көрсету;

мүгедектерді арнайы қозғалыс құралдарымен, протездік-ортопедиялық көмекпен, сурдо-тифлотехникалық құралдармен, гигиеналық құралдармен, санаторлық-курорттық емдеумен, мүгедектерге жеке көмекші және ымдау-тіл маманы қызметін, әлеуметтік такси ұсыну бойынша жұмысты ұйымдастыру;

Қорғаншылық және қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және өткізу.

## 20. Құқықтары мен міндеттері:

қаланың жергілікті атқарушы органдарынан, сондай-ақ ұйымдар, мекемелер мен барлық меншік түріндегі кәсіпорындардан Бөлімге жүктелген қызметтерді жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар, қорытындылар, анықтамалық және басқа да материалдар сұрауға және алуға;

тұрғындар мен заңды тұлғалар арасында ақпараттық-түсініктеме жұмысын жүргізуге, өз құзыретіне енетін мәселелер бойынша белгіленген тәртіпте хаттарды, азаматтардың шағымдары мен жеке өтініштерін қарауға;

өңірлік еңбек нарығындағы ахуалға негіздей отырып, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің бағыттарын айқындау;

жұмыс күшіне қатысты бөлігінде сұраныс пен ұсынысты талдау, болжау, өңірдің еңбек нарығының жай-күйі туралы жергілікті атқарушы органдарға және халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға хабарлау;

мемлекеттік, үкіметтік бағдарламалар және аумақтарды дамыту бағдарламалары, сондай-ақ жекеше сектор бастамалары шеңберінде іске асырылатын жобаларда сұранысқа ие мамандықтар бойынша ағымдағы бос орындар және құрылатын жұмыс орындарының болжамы туралы



әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесінің дерекқорын қалыптастыруға қатысу;

жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғау және халықты жұмыспен қамту шараларын әзірлеу, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын ұйымдастырады;

мүгедектерді жұмысқа орналастыру үшін арнайы жұмыс орындарын құру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

жергілікті атқарушы органдардың білім мәселелері жөніндегі құрылымдық бөлімшелерінен, білім жөніндегі ұйымдардан, кәсіптік оқытуды жүзеге асыратын білім беру қызметіне құқығы бар ұйымдардың жанындағы оқу орталықтарынан түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер, оқыту жүргізілетін кәсіптер (мамандықтар) туралы және нақты кәсіптер (мамандықтар) бойынша даярланған және даярлау жоспарланып отырған және бітіріп шығатын мамандар саны туралы ақпарат сұрату;

жергілікті атқарушы органдардың қарастыруына:

мүгедектер үшін жұмыс орындарына квота белгілеу бойынша ұсыныстарды; пробация қызметінің есебінде тұрған адамдарды жұмысқа орналастыру үшін жұмыс орындарына квота белгілеу бойынша ұсыныстарды; бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдарды жұмысқа орналастыру үшін жұмыс орындарына квота белгілеу бойынша ұсыныстарды; ата-анасынан кәмелеттік жасқа толғанға дейін айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, білім беру ұйымдарының түлектері болып табылатын жастар қатарындағы азаматтарды жұмысқа орналастыру үшін жұмыс орындарына квоталар белгілеу бойынша ұсыныстарды әзірлеу және енгізу;

халықты жұмыспен қамту орталығының жұмысын үйлестіру;

жұмыс берушілерден кадрларға болжамды қажеттілік туралы ақпарат сұрату;

әлеуметтік жұмыс орындарын құруға ұсыныстар мен сұраныстарды қалыптастыру;

жұмыстан босату және жұмыс орындарын қысқарту қатері бар ұйымдардың мониторингін жүзеге асыру.

атқарушы билік органдары өкілдерінен, жұмыс беруші бірлестіктер мен кәсіподақтардан құрылатын, әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі мәселелерді қарайтын консультативтік комиссия жұмысы мен жұмыс тобына қатысу;

өңірлік еңбек нарығындағы ахуалға негіздей отырып, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің бағыттарын айқындау;

уәкілетті органға жүгінген азаматтарды қабылдау, есепке алу және тіркеу, жұмысқа орналасуға жәрдемдесу;

жасырын жұмыссыздық туралы, қысқартылғандар және жартылай жұмыспен қамтылған қызметкерлер туралы, жалақы бойынша берешек мәліметтері бойынша мониторинг жүргізу;

ұжымдық шарт, әлеуметтік серіктестік бойынша меморандум жасау жөнінде қала кәсіпорындары және ұйымдарымен түсініктеме жұмысын жүргізу;

жұмыссыздар, жазғы демалыс кезеңінде студенттер және жалпы білім беретін мектептердің жоғары сынып оқушылары және тоқтап тұруға байланысты жұмыспен қамтамасыз етілмеген адамдар үшін қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын жұмыс берушілердің тізбесін, әлеуметтік жұмыс орнын құруға өтініш берген өңірлердегі ұйымдардың тізбесін, ұйымдастырылатын жұмыс орындарының санын және нақты жұмыс жағдайын, төленетін еңбекақы мөлшерін және оларды қаржыландыру көздерін бекіту.

кажет болған жағдайда өтініш берушінің тұрғын үй көмегін, әлеуметтік көмек, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға, сондай-ақ жалғызбасты және қарт азаматтар мен мүмкіндігі шектеулі балаларға күтімді жүзеге асыру туралы құқығын растау үшін, өтініш берушінің және оның отбасының материалдық-тұрмыстық жағдайына тексеру жүргізу;

тұрғын үй көмегін, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, балалар жәрдемақысы, 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға арналған мемлекеттік балалар жәрдемақысын тағайындауға құжаттарды тіркеуді және есептеуді жүргізу, үйде оқытылатын мүгедек балаларға әлеуметтік көмек, «Өрлеу» бағдарламасы бойынша шартты ақшалай көмек көрсету;

жергілікті және республикалық бюджеттерден тұрғын үй көмегін, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және басқа да әлеуметтік төлемдер тағайындауға және төлеуге;

атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балаларға тағайындалатын және төленетін мемлекеттік жәрдемақыға өтініш жасаған тұлғаларға (отбасыларға) тексеру жүргізу бойынша учаскелік комиссия жұмысын ұйымдастыру;

әлеуметтік көмекке мұқтаж адамдардың деректер қорын құру;

өңірлік деңгейде халыққа әлеуметтік көмек көрсету бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

мүгедектерді, еңбекке қабілетсіздер мен аз қамтамасыз етілген азаматтарды әлеуметтік қорғау бойынша іс-шараларды іске асыру;

мүгедектер мен мүгедек балаларды жеке оңалту бағдарламаларын іске асыру жұмысын ұйымдастыру;

бөлінген бюджеттік қаражат шегінде Ұлы Отан соғысының қатысушыларына, мүгедектеріне және оларға теңестірілген тұлғаларға, көп балалы отбасыларға, мүгедек балаларға, аз қамтамасыз етілген азаматтарға әлеуметтік көмекті есептеу және көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде атаулы және мерекелік даталарға;

жалғызбасты және қарт азаматтар мен мүмкіндіктері шектеулі балаларға үйде әлеуметтік көмек көрсету;

мүгедектерді арнайы қозғалыс құралымен, протездік-ортопедиялық көмекпен, сурдо-тифлотехникалық құралдармен, гигиеналық құралдармен, мүгедектерге жеке көмекші және ымдау-тіл маманы қызметін ұсыну, сондай-



ақ мүгедектер мен ардагерлерді санаторлық-курорттық емдеумен қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыруға;

Қорғаншылық және қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыруға және өткізуге;

арыз талап етуге, сотта арызданушы, жауапты, үшінші тұлға, куәгер, мемлекеттік мекеменің қызметімен байланысты істер жөніндегі маман ретінде қатысуға;

өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге іс-әрекеттерді жүзеге асыруға.

### 3. Коммуналдық мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

21. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшылығы «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттерді орындауға және өз қызметін жүзеге асыруға жеке жауапкершілік атқаратын басшысымен жүзеге асырылады.

22. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысы лауазымға Петропавл қаласының әкімімен тағайындалады және босатылады.

23. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі басшысының орынбасарлары бар, олар лауазымға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тағайындалады және босатылады.

24. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысының өкілеттіктері:

1) Бөлім орынбасарлары мен құрылымдық бөлімше басшыларының міндеттерін анықтайды және жауапкершілік деңгейін белгілейді;

2) Бөлім қызметкерлерін және ведомстволық қарасты кәсіпорын басшыларын лауазымға тағайындайды және босатады;

3) Бөлім қызметкерлері мен ведомстволық қарасты кәсіпорын басшыларына тәртіптік жаза қолданады;

4) өз құзыреті шегінде Бөлімнің барлық қызметкерлеріне орындау үшін міндетті бұйрықтар шығарады;

5) өз құзыреті шегінде заңнамаға сәйкес мемлекеттік органдар мен ұйымдарда Бөлім мүддесін білдіреді;

6) оның құзыретіне енгізілген басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

«Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған жағдайда, оның міндеттерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оның міндетін атқарушы адаммен жүзеге асырылады.



25. Басшы өзінің орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

26. Бөлім құрамына мынадай құрылымдық бөлімшелер кіреді:

- ардагерлер және мүгедектермен жұмыс жүргізу секторы;
- аз қамтамасыз етілген отбасыларға атаулы әлеуметтік көмек көрсету секторы;
- бухгалтерлік есеп жүргізу, жоспарлау және мемлекеттік сатып алу секторы;
- тұрғын үй көмегі секторы;
- халықты жұмыспен қамту секторы;
- құқықтық және ұйымдастыру – кадрлар жұмысы секторы;
- үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімшесі.

#### **4. Мемлекеттік органның мүлкі**

27. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жедел басқару құқығында оқшауландырылған мүлкі бар. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған мемлекетпен берілген мүлік есебінен, сондай-ақ құны «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің теңгерімінде көрсетілетін басқа мүлік есебінен қалыптасады.

28. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік Петропавл қаласының коммуналдық мүлкіне тиесілі.

29. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің оған бекітілген мүлікті және егер басқасы заңнамамен белгіленбесе, қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебіне сатып алынған мүлікті өз бетінше иелігінен шығаруға немесе басқа әдіспен пайдалануға құқығы жоқ.

#### **5. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату**

30. «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады:

Петропавл қаласы әкімдігінің қаулысы негізінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот шешімі бойынша.

Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі қайта

ұйымдастырылған немесе таратылған жағдайда мүлікті қайта бөлу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

**«Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басқаруындағы ұйымдар тізбесі:**

1) «Петропавл қаласы әкімдігінің «Тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған Петропавл қалалық әлеуметтік бейімделу орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

2) «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Халықты жұмыспен қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Утверждено  
постановлением акимата города  
Петропавловска  
от «20» августа 2016 года № 1683



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Отдел занятости и социальных программ**  
**акимата города Петропавловска»**

город Петропавловск



**Положение  
коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и  
социальных программ акимата города Петропавловска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» (далее - Отдел) является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным органом акиматам города на осуществление отдельных функции местного государственного управления в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, осуществляющим руководство единой государственной политики в области занятости и социальной защиты населения на территории города Петропавловска.

2. Учредителем Отдела является акимат города Петропавловска.

3. Уполномоченный орган в соответствующей отрасли является КГУ «Управление координации занятости и социальных программ акимата Северо – Казахстанской области».

4. Учредитель в соответствии с Законом и иными законодательными актами решает вопросы создания Отдела, определение предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, утверждает Положение Отдела, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Отделу имущества.

5. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» имеет подведомственные учреждения, в отношениях с которыми выступает органом управления:

1) коммунальное государственное учреждение «Петропавловский городской центр социальной адаптации для лиц не имеющих определенного места жительства» акимата города Петропавловска;

2) коммунальное государственное учреждение «Центр занятости населения» государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области».

6. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

7. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в

соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

8. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

9. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

10. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

11. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

12. Юридический адрес: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Театральная 36 индекс 150008.

13. Полное наименование государственного учреждения на государственном языке «Петропавл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, полное наименование государственного учреждения на русском языке «Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска».

14. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска».

15. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» осуществляется из государственного бюджета.

16. Коммунальному государственному учреждению «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска».

Если коммунальному государственному учреждению «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности коммунального государственного учреждения**

17. Миссия коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска»: осуществление единой государственной политики в области занятости и социальной защиты населения на территории города Петропавловска.

### **18. Задачи:**

1) использование по целевому назначению средств, выделяемых из местного бюджета для реализации государственной политики на территории города Петропавловска в области занятости и социальной защиты населения на территории города Петропавловска;

2) обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области занятости и социальных программ;

3) участие в реализации государственной политики по снижению уровня безработицы, сокращению масштабов бедности и повышению уровня жизни населения;

4) реализация государственной политики в области социального партнерства;

5) координация взаимодействия организаций, учреждений, общественных объединений и благотворительных фондов с целью поддержки пенсионеров, безработных, инвалидов, многодетных семей с несовершеннолетними детьми и других групп нетрудоспособного населения, нуждающихся в социальной поддержке;

6) оказание государственных услуг, входящих в компетенцию отдела.

### **19. Функции:**

1) в сфере занятости населения:

определяет направление содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

анализирует, прогнозирует спрос и предложение части рабочей силы, информирует местные исполнительные органы и уполномоченный орган по вопросам занятости населения о состоянии рынка труда региона;

участвует в формировании базы данных единой информационной системы социально-трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей в проектах, реализуемых в рамках государственных, правительственных программ и программ развития территорий, а также инициатив частного сектора;

разрабатывает меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, организует активные меры содействия занятости населения;

организует работу по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;



формирует спрос и предложение на организацию социальных рабочих мест;

запрашивает у структурных подразделений местных исполнительных органов по вопросам образования, организаций образования, учебных центров при организациях, имеющих право на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональное обучение, сведения о трудоустройстве выпускников, информацию о профессиях (специальностях), по которым ведется обучение, количестве подготовленных и планируемых к подготовке и выпуску специалистов по конкретным профессиям (специальностям);

разработка и внесение на рассмотрение местных исполнительных органов:

предложения по установлению квоты рабочих мест для инвалидов, предложения по установлению квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации, предложения по установлению квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы, предложения по установлению квоты рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования;

координирует работу центра занятости населения;

запрашивает у работодателей информацию о прогнозной потребности в кадрах;

осуществляет мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

участие в работе консультативных комиссий и рабочих групп, формируемых из представителей органов исполнительной власти, объединений работодателей и профсоюзов, рассматривающих вопросы по регулированию социальных и трудовых отношений;

ведение мониторинга сведений о скрытой безработице о сокращенных и частично занятых работниках, задолженности по заработной плате;

разъяснительная работа с предприятиями и организациями города по заключению коллективных договоров, меморандумов по социальному партнерству;

утверждает перечень работодателей, где будут организованы общественные работы для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул, не обеспеченных работой в связи с простоем, перечень организаций в регионе, представивших заявку на создание социальных рабочих мест, количество организуемых рабочих мест и конкретные условия работ, размер оплаты труда и источники их финансирования.

2) в сфере социальной защиты населения:

регистрация и учет документов на назначение жилищной помощи, государственной адресной социальной помощи, детских пособий,

государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет, оказание социальной помощи детям-инвалидам обучающимся на дому, обусловленной денежной помощи по программе «Өрлеу»;

назначение и выплата жилищной помощи, государственной адресной социальной помощи, и других социальных выплат из местного и республиканского бюджетов;

оказание социальной помощи многодетным семьям в связи с рождением четвертого (и более) ребенка;

организация работы участковых комиссий по проведению обследований лиц (семей) обратившихся за адресной социальной помощью и государственного пособия назначаемого и выплачиваемого на детей до 18 лет;

формирование банка данных лиц, нуждающихся в социальной помощи;

участие в разработке программ социальной помощи населению на региональном уровне;

реализация мероприятий по социальной защите инвалидов, нетрудоспособных и малообеспеченных граждан;

организация работы по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов и детей-инвалидов;

организация работы по учету и оказанию социальной помощи участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, многодетным семьям, детям-инвалидам, малоимущим гражданам, в том числе к знаменательным и праздничным датам, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

оказание социальной помощи на дому одиноким и престарелым гражданам и детям с ограниченными возможностями;

организация работы по обеспечению инвалидов специальными средствами передвижения, протезно-ортопедической помощью, сурдо-тифлотехническими средствами, гигиеническими средствами, санаторно-курортным лечением, предоставлению инвалидам услуг индивидуального помощника и специалистами жестового языка, социальным такси;

организация и проведение работы Совета опеки и попечительства.

## 20. Права и обязанности:

запрашивать и получать от местных исполнительных органов города, а также организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел;

проводить информационно-разъяснительную работу среди населения и юридических лиц, рассматривать в установленном порядке письма, жалобы и личные обращения граждан, по вопросам, входящим в его компетенцию;

определять направление содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;



анализировать, прогнозировать спрос и предложение части рабочей силы, информировать местные исполнительные органы и уполномоченный орган по вопросам занятости населения о состоянии рынка труда региона;

участвовать в формировании баз данных единой информационной системы социально-трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей в проектах, реализуемых в рамках государственных, правительственных программ и программ развития территорий, а также инициатив частного сектора;

разрабатывать меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, организует активные меры содействия занятости населения;

организовывать работу по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

запрашивает у структурных подразделений местных исполнительных органов по вопросам образования, организаций образования, учебных центров при организациях, имеющих право на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональное обучение, сведения о трудоустройстве выпускников, информацию о профессиях (специальностях), по которым ведется обучение, количестве подготовленных и планируемых к подготовке и выпуску специалистов по конкретным профессиям (специальностям);

разрабатывать и вносить на рассмотрение местных исполнительных органов:

предложения по установлению квоты рабочих мест для инвалидов, предложения по установлению квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации, предложения по установлению квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы, предложения по установлению квоты рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования;

координировать работу центров занятости населения;

запрашивать у работодателей информацию о прогнозной потребности в кадрах;

формировать спрос и предложение на организацию социальных рабочих мест;

осуществлять мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

участвовать в работе консультативных комиссий и рабочих групп, формируемых из представителей органов исполнительной власти, объединений работодателей и профсоюзов, рассматривающих вопросы по регулированию социальных и трудовых отношений;

определять направления содействия занятости населения исходя из



ситуации на региональном рынке труда;

принимать, вести учет и регистрацию граждан, обращающихся в уполномоченный орган, оказывать содействие в трудоустройстве;

вести мониторинг сведений о скрытой безработице о сокращенных и частично занятых работниках, задолженности по заработной плате;

вести разъяснительную работу с предприятиями и организациями города по заключению коллективных договоров, меморандумов по социальному партнерству;

утверждать перечень работодателей, где будут организованы общественные работы для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул, не обеспеченных работой в связи с простоем, перечень организаций в регионе, представивших заявку на создание социальных рабочих мест, количество организуемых рабочих мест и конкретные условия работ, размер оплаты труда и источники их финансирования;

при необходимости проводить обследование материально-бытового положения заявителя и его семьи для подтверждения права заявителя на получение жилищной помощи, социальной помощи, государственной адресной социальной помощи, а также об осуществлении ухода за одинокими и престарелыми гражданами и детьми с ограниченными возможностями;

вести регистрацию и учет документов на назначение жилищной помощи, государственной адресной социальной помощи, детских пособий, государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет, оказание социальной помощи детям-инвалидам обучающимся на дому, обусловленной денежной помощи по программе «Орлеу»;

назначать и выплачивать жилищную помощь, государственную адресную социальную помощь, и другие социальные выплаты из местного и республиканского бюджетов;

организовывать работы участковых комиссий по проведению обследований лиц (семей) обратившихся за адресной социальной помощью и государственного пособия назначаемого и выплачиваемого на детей до 18 лет;

формировать банк данных лиц, нуждающихся в социальной помощи;

участвовать в разработке программ социальной помощи населению на региональном уровне;

реализовывать мероприятия по социальной защите инвалидов, нетрудоспособных и малообеспеченных граждан;

организовывать работу по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов и детей-инвалидов;

организовывать работу по учету и оказанию социальной помощи участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, многодетным семьям, детям-инвалидам, малоимущим гражданам, в том числе к знаменательным и праздничным датам, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

оказывать социальную помощь на дому одиноким и престарелым гражданам и детям с ограниченными возможностями;

организовывать работу по обеспечению инвалидов специальными средствами передвижения, протезно-ортопедической помощью, сурдо-тифлотехническими средствами, гигиеническими средствами, санаторно-курортным лечением, предоставлению инвалидам услуг индивидуального помощника и специалистами жестового языка, социальным такси;

организовывать и проводить работу Совета опеки и попечительства;

предъявлять иски, выступать в судах в качестве истца, ответчика, третьих лиц, свидетелей, специалистов по делам, связанным с функциями государственного учреждения;

осуществлять другие действия в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своих полномочий.

### **3. Организация деятельности коммунального государственного органа**

21. Руководство коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» назначается на должность и освобождается от должности акимом города Петропавловска.

23. Руководитель коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Полномочия руководителя коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска»:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей и руководителей структурных подразделений Отдела;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

3) налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

4) в пределах компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Отдела;

5) в пределах компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством;

6) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

25. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

26. В состав Отдела входят следующие структурные подразделения:

- сектор по работе с ветеранами и инвалидами;
- сектор адресной социальной помощи малообеспеченным семьям;
- сектор бухгалтерского учета, планирования и государственных закупок;
- сектор жилищной помощи;
- сектор занятости населения;
- сектор правовой и организационно-кадровой работы;
- отделение социальной помощи на дому.

#### **4. Имущество коммунального государственного органа**

27. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска».

28. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска», относится к коммунальной собственности города Петропавловска.

29. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.



## **5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения**

30. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на основании постановления акимата города Петропавловска либо по решению суда в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае реорганизации или упразднения коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска» перераспределение имущества производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Перечень организаций, находящихся в ведении КГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска»:**

1) коммунальное государственное учреждение «Петропавловский городской центр социальной адаптации для лиц не имеющих определенного места жительства» акимата города Петропавловска;

2) коммунальное государственное учреждение «Центр занятости населения» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛЕМДІК ЕМГЕКСІЗДІК ҚОҒАМЫ  
ОБЛАСТАРДЫҚ ӘДІСТІК ДЕПАРТАМЕНТІ  
ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫ ІІМ ӘДІСТІК БАСҚАРМАСЫ

Меміріленген, тігінген және  
Басқарманың берілген *dd*  
2016 *19.09*



Прошито, пронумеровано  
на 22 листах  
руководитель ГУ «Отдел занятости и  
социальных программ  
г.Петропавл» *Т.А.С.С.С.С.С.*